

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО
в ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ
«ХОЛОДИЛЬНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ»**

Положення про членство в Громадській спілці «ХОЛОДИЛЬНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ» (далі скорочено - ГС «ХАУ») розроблене та затверджене відповідно до Статуту ГС «ХАУ».

Положення про членство в ГС «ХАУ» визначає порядок прийняття до членів, припинення членства в ГС «ХАУ», права та обов'язки членів, а також інші питання стосовно членства в ГС «ХАУ», не врегульовані Статутом ГС «ХАУ».

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. У Положенні про членство в ГС «ХОЛОДИЛЬНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ» терміни вживаються у наступному значенні:

1.1.1. **Організація** – Громадська спілка «ХОЛОДИЛЬНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ»;

1.1.2. **Положення** – Положення про членство в Громадській спілці «ХОЛОДИЛЬНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ»;

1.1.3. **Внески** – вступні внески, періодичні членські внески, благодійні, цільові та інші внески, розмір та порядок сплати яких встановлений Положенням про членські внески Організації;

1.1.4. **Заявник** – фізична особа, яка бажає вступити до Організації та подала відповідну заяву до Правління Організації;

1.1.5. **Статут** - Статут Громадської спілки «ХОЛОДИЛЬНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ»;

1.2. Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених Статутом та чинним законодавством України.

2. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Умови і порядок прийняття в члени Спілки, припинення членства визначаються цим положенням.

2.2. Засновники стають членами з моменту реєстрації Спілки.

2.3. Членами Спілки можуть бути:

2.3.1. громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають статут Спілки, приймають участь у реалізації завдань Спілки та сплачують вступні та членські внески.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в ОБЩЕСТВЕННОМ СОЮЗЕ
«ХОЛОДИЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ»**

Положение о членстве в Общественном союзе «ХОЛОДИЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ» (далее сокращенно - ОС «ХАУ») разработано и утверждено в соответствии с Уставом ОС «ХАУ».

Положение о членстве в ОС «ХАУ» определяет порядок приема в члены, прекращение членства в ОС «ХАУ», права и обязанности членов, а также другие вопросы относительно членства в ОС «ХАУ», не урегулированные Уставом ОС «ХАУ».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В Положении о членстве в ОС "ХОЛОДИЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ" термины употребляются в следующем значении:

1.1.1. **Организация** - Общественный союз "ХОЛОДИЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ";

1.1.2. **Положение**-Положение о членстве в Общественном союзе "ХОЛОДИЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ";

1.1.3. **Взносы**- вступительные взносы, периодические членские взносы, благотворительные, целевые и другие взносы, размер и порядок оплаты которых установлен Положением о членских взносах Организации;

1.1.4. **Заявитель** - физическое лицо, которое желает вступить в Организацию и подало соответствующее заявление в Правление Организации;

1.1.5. **Устав**-Устав Общественного союза "ХОЛОДИЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ";

1.2. Другие термины в этом Положении употребляются в значениях, определенных Уставом и действующим законодательством Украины.

2. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Условия и порядок принятия в члены Союза, прекращения членства определяются этим положением.

2.2. Учредители становятся членами с момента регистрации Союза.

2.3. Членами Союза могут быть:

2.3.1. граждане Украины, иностранцы и лица без гражданства, которые достигли 18-летнего возраста, которые находятся в Украине на законных основаниях, принимают устав Союза, принимают участие в реализации заданий Союза и платят вступительные и членские взносы. Прием в члены

Приєм до членів Співки здійснюється на підставі заяви фізичної особи (Додаток 1), що подається до Голови Співки. Заява вступника розглядається на найближчому наступному засіданні Загальних зборів членів Співки або Правління Співки, які приймають рішення щодо членства фізичної особи у складі Співки.

2.3.2. юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, благодійні фонди, які підтримують мету і завдання Співки і визнають її статут.

Приєм до членів Співки здійснюється на підставі заяви юридичної особи (Додаток 2) приватного права, яка підписана уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Участь в діяльності Співки представник юридичної особи приватного права бере на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства. Заява вступника розглядається у місячний строк з момент її надходження Загальними зборами членів Співки або Правлінням Співки, яке приймає рішення щодо членства юридичної особи у складі Співки.

2.4. Асоційованими членами Співки можуть бути юридичні особи приватного права, громадські організації та благодійні фонди, зареєстровані в Україні та за кордоном, а також окремі фізичні особи за відповідним рішенням Загальних зборів членів Співки або Правління Співки у порядку, встановленому п. 4.3 Статуту. Це офіційні члени Співки, які можуть бути присутніми на Загальних зборах членів Співки, де у них є можливість поділитися своєю думкою і висловити свої пропозиції щодо теми зібрання. Однак, при винесенні питань на голосування, асоційовані члени правом голосу не володіють.

2.5. Повноцінними членами Співки можуть бути визначені фізичні особи за відповідним рішенням Загальних зборів членів Співки або Правління Співки, прийнятого в порядку, встановленому п. 4.3 Статуту, погодженого Загальними зборами членів Співки. Це офіційні члени Співки, які можуть бути присутніми на Загальних зборах членів Співки, де у них є можливість ділитися своєю думкою, висловлювати свої пропозиції, ініціювати теми для обговорення та використати право голосу при винесенні питань на голосування. Крім цього, повноцінні члени Співки можуть бути присутніми на всіх офіційних заходах, які організовує і проводить Співка.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Члени Співки мають право:

3.1.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Співки;

3.1.2. брати участь у Загальних зборах членів Співки, обирати і бути обраними до керівних органів Співки;

3.1.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

3.1.4. отримувати інформацію та пояснення

Союзу здійснюється на основани заявлі фізического лица (Дополнение 1), которое подает Председателю Союза. Заявление вступающего рассматривается на ближайшем следующем заседании Общих сборов членов Союза или Правления Союза, которые принимают решение относительно членства физического лица в составе Союза.

2.3.2. юридические лица частного права, в том числе общественные объединения со статусом юридического лица, благотворительные фонды, которые поддерживают цель и задание Союза и признают ее устав. Прием в члены Союза осуществляется на основании заявления юридического лица (Дополнение 2) частного права, которое подписано уполномоченным лицом, которое имеет право представлять юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством.

Участие в деятельности Союза представитель юридического лица частного права принимает на основании доверенности юридического лица, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Заявление вступающего рассматривается в течение месяца с момента его получения общими собраниями членов или Советом Союза, который принимает решение о членстве юридического лица в составе Союза.

2.4. Ассоциируемые членами Союза могут быть юридические лица частного права, общественные организации и благотворительные фонды, зарегистрированные в Украине и за рубежом, а также отдельные физические лица по соответствующим решениям Общих собраний членов Союза или Правления Союза в порядке, установленном п. 4.3 Устава. Это официальные члены Союза, которые могут присутствовать на Общих собраниях членов Союза, где у них есть возможность поделиться своим мнением и изложить свои предложения относительно темы собрания. Однако, при вынесении вопросов на голосование, ассоциируемые члены правом голоса не владеют.

2.5. Полноценными членами Союза могут быть определены физические лица соответствующим решением Общих собраний членов Союза или Правления Союза, принятого в порядке, установленном п. 4.3 Устава, согласованного Общими собраниями членов Союза. Это официальные члены Союза, которые могут присутствовать на Общих собраниях членов Союза, где у них есть возможность делиться своим мнением, излагать свои предложения, инициировать темы для обсуждения и использовать право голоса при вынесении вопросов на голосование. Кроме этого, полноценные члены Союза могут присутствовать на всех официальных мероприятиях, которые организует и проводит Союз.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Члены Союза имеют право:

3.1.1. принимать участие в уставной деятельности и мероприятиях Союза;

3.1.2. принимать участие в Общих собраниях членов Союза, избирать и быть избранными в руководящие

стосовно діяльності Спілки, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.1.5. мати доступ до фінансових та інших звітів Спілки;

3.1.6. добровільно припиняти членство в Спілці.

3.2. Члени Спілки зобов'язані:

3.2.1. виконувати вимоги статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Спілки;

3.2.2. сприяти виконанню статутних завдань Спілки;

3.2.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Спілки;

3.2.4. виконувати вимоги керівних органів Спілки, відокремленого підрозділу, у якому член Спілки перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

3.2.5. сплачувати членські внески.

4. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вступ до Організації здійснюється на підставі письмової заяви Заявника на ім'я Голови Правління за формою, затвердженою Правлінням Організації (Додаток 1,2).

4.2. У бланковій заяві заповнюється також анкета за формою, затвердженою Правлінням Організації, 2 фотокартки 3x4, заява-згода на обробку персональних даних та копія квитанції або копія платіжного доручення на перерахування Заявником вступного та періодичного членських внесків з відміткою установи банку.

4.3. Організація має право додатково вимагати від Заявника копію першої та другої сторінок, а також сторінки з відміткою про реєстрацію паспорту Заявника.

4.4. У випадку, якщо Заявник має право на знижки (звільнення) від сплати вступних та/або періодичних членських внесків, передбачені Положенням про членські внески Організації, він зобов'язаний додати до заяви про вступ до Організації відповідні документи, що підтверджують його право на отримання таких знижок (звільнення).

4.5. Заява про вступ до Організації із доданими документами, вказаними в п.п. 4.2, 4.4 цього Положення, надсилається рекомендованим листом на адресу Організації або подається до Правління Організації особисто Заявником. Для прискорення розгляду заяви Заявник має право додатково надіслати заповнену заяву на адресу електронної пошти Організації або заповнити форму заяви на Інтернет сайті Організації.

4.6. Усі питання, пов'язані із вступом до Організації, розглядаються та вирішуються Загальними зборами або Правлінням Організації.

4.7. Протягом 10 (десяти) днів з дати надходження заяви про вступ до Організації Правлінням обробляє вказану заяву, а також додані до неї документи, та формує і подає Загальним зборам Організації пропозицію про прийняття нового члена до Організації.

Загальні збори (або Правління) Організації протягом

органів Союзу;

3.1.3.вносить предложения, заявления и жалобы на рассмотрение руководящих органов;

3.1.4.получать информацию и разъяснения относительно деятельности Союза, при условии защиты конфиденциальной информации и персональных данных;

3.1.5. иметь доступ к финансовым и другим отчетам Союза;

3.1.6. добровольно прекращать членство в Союзе.

3.2. Члены Союза обязаны:

3.2.1.выполнять требования устава и решения руководящих органов, связанные с выполнением уставных заданий Союза;

3.2.2. способствовать выполнению уставных заданий Союза;

3.2.3. пропагандировать идеи, цель, уставные задания и деятельность Союза;

3.2.4. выполнять требования руководящих органов Союза, выделенного подразделения, в котором член Союза находится на учете, относительно порядка и условий использования персональных данных и другой информации, которая является конфиденциальной.

3.2.5. оплачивать членские взносы

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Вступление в Организацию осуществляется на основании письменного заявления Заявителя на имя Председателя Правления за формой, утвержденной Правлением Организации (Дополнение 1,2).

4.2. В бланке заявления заполняется также анкета по форме, утвержденной Правлением Организации, 2 фотокарточки 3x4, заявление-согласие на обработку персональных данных и копия квитанции или копия платежного поручения на перечисление Заявителем вступительного и периодического членских взносов с отметкой учреждения банка.

4.3. Организация имеет право дополнительно требовать от Заявителя копию первой, второй страниц, а также страницы с отметкой о регистрации паспорта Заявителя.

4.4. В случае, если Заявитель имеет право на скидки (освобождение) от оплаты вступительных и/или периодических членских взносов, предусмотренные Положением о членских взносах Организации, он обязан добавить к заявлению о вступлении в Организацию соответствующие документы, которые подтверждают его право на получение таких скидок (освобождение).

4.5. Заявление о вступлении в Организацию с добавленными документами, указанными в п.п. 4.2, 4.4 этого Положения, отправляется заказным письмом в адрес Организации или подается в Правление Организации лично Заявителем. Для ускорения рассмотрения заявления Заявитель имеет право дополнительно отправить заполненное заявление на адрес электронной почты Организации или заполнить форму заявления на Интернет сайте Организации.

4.6. Все вопросы, связанные со вступлением в Организацию, рассматриваются и решаются Общими собраниями или Правлением Организации.

1 (одного) місяця з дати отримання від Голови Правління пропозиції про вступ нового члена до Організації приймають рішення про прийом Заявника до Організації або про відмову у прийомі Заявника до Організації.

4.8. Рішення Загальних зборів (Правління) Організації про відмову у прийомі Заявника до Організації має бути мотивованим.

4.9. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття Загальними зборами Організації рішення про прийом Заявника до Організації Заявнику засобами поштового або електронного зв'язку направляються:

4.9.1. Повідомлення про прийом до Організації;

4.9.2. Вимога про сплату вступного та/або періодичного членського внесків, якщо вказані внески не були сплачені Заявником до прийняття Загальними зборами Організації рішення про прийом Заявника до Організації.

4.10. Після сплати новим членом Організації вступного та періодичного членського внесків в строк, встановленим Положенням про членські внески Організації, члену Організації видається посвідчення члена Організації за формою, затвердженою Правлінням Організації.

4.11. У випадку втрати посвідчення члену Організації за його письмовою заявою видається дублікат посвідчення з відміткою «Дублікат». За видачу дублікату втраченого посвідчення члена Організації справляється збір, розмір та порядок оплати якого затверджується Правлінням Організації.

4.12. Почесному члену Організації за рішенням Загальних зборів Організації може додатково видаватися свідоцтво та/або інші відзнаки, визначені Загальними зборами Організації для почесних членів.

5. ОБЛІК ЧЛЕНІВ

5.1. Облік членів Організації здійснюється Головою (Директором) Організації шляхом ведення реєстру членів Організації.

5.2. На кожного члена Організації інформація заводиться у електронному вигляді за формою, затвердженою Головою Правління Організації. Організація за рішенням Правління може додатково здійснювати облік своїх членів у паперовому вигляді.

6. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Припинення членства в Спільці відбувається на підставі:

6.1.1. письмової заяви члена, поданої до Загальних зборів членів Спільки або іншого статутного органу об'єднання як то Правління спільки, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Спільки;

6.1.2. рішення Загальних зборів членів Спільки або уповноваженого ними органу (Правління Спільки).

6.2. Членство у Спільці припиняється у разі смерті фізичною особою - членом Спільки; членство юридичної особи у Спільці припиняється у разі ліквідації юридичної особи - члена Спільки.

6.3. Припинення членства не є підставою для

4.7. В течение 10 (десяти) дней от даты поступления заявления о вступлении в Организацию Правление обрабатывает указанное заявление, а также добавленные к нему документы, формирует и подает Общим собраниям Организации предложение о принятии нового члена в Организацию.

Общие собрания (или Правление) Организации в течение 1 (одного) месяца от даты получения от Председателя Правления предложения о вступлении нового члена в Организацию принимают решение о приеме Заявителя в Организацию или об отказе в приеме Заявителя в Организацию.

4.8. Решение Общих собраний (Правление) Организации об отказе в приеме Заявителя в Организацию должно быть мотивированным.

4.9. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия Общими собраниями Организации решения о приеме Заявителя в Организацию Заявителю средствами почтовой или электронной связи направляются:

4.9.1. Сообщение о приеме в Организацию;

4.9.2. Требование об уплате вступительного и/или периодического членского взносов, если указанные взносы не были оплачены Заявителем до принятия Общими собраниями Организации решения о приеме Заявителя в Организацию.

4.10. После оплаты новым членом Организации вступительного и периодического членского взносов в срок, установленный Положением о членских взносах Организации, члену Организации выдается удостоверение члена Организации по форме, утвержденной Правлением Организации.

4.11. В случае потери удостоверения члену Организации по его письменному заявлению выдается дубликат удостоверения с отметкой "Дубликат". За выдачу дубликата потерянного удостоверения члена Организации удерживается/оплачивается сбор, размер и порядок оплаты которого утверждается Правлением Организации.

4.12. Почетному члену Организации по решению Общих собраний Организации может дополнительно выдаваться свидетельство и/или другие отличия, определенные Общими собраниями Организации для почетных членов.

5. УЧЕТ ЧЛЕНОВ

5.1. Учет членов Организации осуществляется Председателем (Директором) Организации путем ведения реестра членов Организации.

5.2. На каждого члена Организации информация заводится в электронном виде по форме, утвержденной Головой Правления Организации. Организация по решению Правления может дополнительно осуществлять учет своих членов в бумажном виде.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Прекращение членства в Союзе происходит на основании:

6.1.1. письменного заявления члена, поданного Общим собраниям членов Союза или другого уставного органа объединения как Правление союза,

припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

6.4. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді у Спілці.

6.5. Загальні збори членів Спілки або уповноважений ним орган (Правління Спілки) приймає рішення про виключення члена Спілки у випадку:

6.5.1. неодноразового порушення вимог статуту;

6.5.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Спілки;

6.5.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Спілці;

6.5.4. неучасті у діяльності Спілки протягом 6 (шести) попередніх місяців.

6.6. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів Спілки або Правлінням Спілки. Якщо чергові Загальні збори членів Спілки уповноважать інший постійний або тимчасовий орган як то Правління Спілки, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Правлінням Організації.

7.2. Правління Організації має право самостійно затвердити зміни та доповнення до цього Положення.

котóryм було прийнято рішення о приєме лица в члены Союза;

6.1.2. решение Общих собраний членов Союза или уполномоченного им органа (Правление Союза).

6.2. Членство в Союзе прекращается в случае смерти физического лица - члена Союза; членство юридического лица в Союзе прекращается в случае ликвидации юридического лица - члена Союза.

6.3. Прекращение членства не является основанием для прекращения или невыполнения любых обязательств в соответствии с гражданско-правовыми или трудовыми договорами.

6.4. Прекращение членства имеет следствием прекращения пребывания лица в должности в Союзе.

6.5. Общие собрания членов Союза или уполномоченный им орган (Правление Союза) принимает решение об исключении члена Союза в случае:

6.5.1. неоднократного нарушения требований устава;

6.5.2. совершение действий или бездеятельности, несовместимых с целью Союза;

6.5.3. совершение действий или бездеятельности, что наносят значительный имущественный или неимущественный вред Союзу;

6.5.4. неучастия в деятельности Союза в течение 6 (шести) предыдущих месяцев.

6.6. Жалобы на решение, действия или бездеятельность руководящих органов, связанных с приобретением и прекращением членства, правами и обязанностями членов, рассматриваются дежурными Общими сборами членов Союза или Правлением Союза. Если дежурные Общие собрания членов Союза уполномочат другой постоянный или временный орган как Правление Союза, жалобы рассматриваются в течение двух месяцев после того, как лицо узнало или должно было узнать об указанных решениях, действиях или бездеятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ЭТОМУ ПОЛОЖЕНИЮ

7.1. Изменения и дополнения к этому Положению утверждаются Правлением Организации.

7.2. Правление Организации имеет право самостоятельно утвердить изменения и дополнения к этому Положению.